

CHECKLISTE TRENNUNG EHESCHIEDUNG

Die Trennung vom Partner ist meist schwierig und emotional belastend. Da fällt es schwer einen klaren Kopf zu behalten. Hier ein paar Dinge, an die Sie denken sollten:

1. Trennungstag

 erledigt

Den Tag der Trennung notieren.

Jetzt beginnt das Trennungsjahr.

Achtung: im Fall sogenannter illoyaler Vermögensverfügungen muss zum Stichtag der Trennung ggf.

Auskunft über das vorhandene Vermögen erteilt werden.

2. Information

 erledigt

Frühzeitig kompetenten Rat einholen

(Rechtsanwalt, Notar, Familiencoach, Steuerberater).

Eine frühzeitige qualifizierte anwaltliche Beratung zahlt sich aus.

3. Unterlagen

 erledigt

Spätestens bei der Trennung alle persönlichen Unterlagen sichern/mitnehmen:

Ausweise, Geburtsurkunde, Heiratsurkunde,

Arbeitspapiere, Versicherungsunterlagen,

Zeugnisse, Kontoauszüge, Vertragsunterlagen,

Gehaltsabrechnungen, Steuerbescheide.

Gemeinsame Verträge, wie Darlehensverträge,

Versicherungen, Kontounterlagen usw.

kopieren oder scannen.

Denken Sie an die Unterlagen der Kinder!

4. E-Mail Konto

 erledigt

Gegebenenfalls ein neues E-Mail Postfach

einrichten, wenn nicht ausgeschlossen ist, dass

der Partner auf das bestehende Konto Zugriff hat.

5. Bankkonten

 erledigt

Eigenes Konto führen, Vollmachten des Ehegatten

wegen der Gefahr des Missbrauchs widerrufen.

Geldeingänge auf ein eigenes Konto umleiten.

Schicksal gemeinsamer Konten klären, Guthaben

oder Verbindlichkeiten aufteilen.

6. Krankenversicherung

 erledigt

In der Trennungszeit ist der nicht erwerbstätige

Ehegatte über die Familienversicherung des angestellt

Erwerbstätigen mitversichert. Frühzeitig für

die Zeit nach der Scheidung die Weiterversicherung

klären. Antrag auf Weiterversicherung bei der

Krankenkasse stellen.

7. Erbrecht

 erledigt

Trennungstestament verfassen, um den anderen

Ehegatten in der Trennungszeit auf den Pflichtteil zu

beschränken. Das gesetzliche Erbrecht der Ehegatten

bleibt bestehen, bis die Voraussetzungen der Scheidung

vorliegen. Vorhandene Erbverträge, Testamente sichten

und dazu ggf. notariellen oder anwaltlichen Rat einholen.

8. Steuern

 erledigt

Steuerklassen prüfen, ggf. Wechsel in die

Lohnsteuerklassen IV/IV.

9. Ehevertrag

 erledigt

Einen Ehevertrag durchsehen und auf Gültigkeit

prüfen lassen. Zuweilen sind ältere Eheverträge ganz

oder teilweise unwirksam.

Dazu unbedingt anwaltlichen Rat einholen.

10. Laufende Kosten

 erledigt

Klären, wer laufende Verbindlichkeiten bezahlt

und von welchem Konto diese künftig gezahlt werden.

11. Unterhalt

 erledigt

Bei unterschiedlichen Einkünften frühzeitig

Trennungsunterhalt schriftlich geltend machen.

Bei Angestellten sind die Einkünfte der letzten 12 Monate

maßgebend, bei Selbstständigen die der letzten 3 Jahre.

Achtung: Trennungsunterhalt ist erst ab ausdrücklicher

Geltendmachung zu zahlen. Zögerlichkeit kostet also

Geld.

12. Gemeinsame Wohnung

 erledigt

Klären, wer die Wohnung künftig nutzen soll

und wer auszieht. Bei gemeinsamer Nutzung

(in der Regel nicht empfehlenswert) sollte geklärt werden,

wer welche Räume nutzt und wie die Gemeinschafts-

räume (Küche, Bad) genutzt werden. Es kann ein

Wohnungszuweisungsverfahren geführt werden.

13. Hausrat

 erledigt

Dokumentieren Sie den Bestand des Hausrats.

Am besten Fotos anfertigen, um feststellen zu

können was alles bei Trennung vorhanden war.

Diese Checkliste dient lediglich der Orientierung und ist nicht abschließend.

Sie ist eine Arbeitshilfe, die eine anwaltliche und notarielle Beratung nicht ersetzen kann.

